

# OpenOffice.org Writer

## prise en mains

Documents réalisés pour aider les débutants à découvrir les fonctions de base du traitement de texte d'OpenOffice

### *Mise en forme de paragraphes les retraits*

La version d'OpenOffice.org utilisée ici est la 2.0



Cette création est mise à disposition selon le Contrat Paternité-Pas d'Utilisation Commerciale-Partage des Conditions Initiales à l'Identique 2.0 France disponible en ligne <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.0/fr/> ou par courrier postal à Creative Commons, 559 Nathan Abbott Way, Stanford, California 94305, USA.

# METTRE en forme des paragraphes

## ¶ MARQUE DE PARAGRAPHE.


Lorsque vous tapez du texte, il y a un nouveau paragraphe à chaque fois que vous appuyez sur la touche ENTRÉE (ou ENTER)

 cliquez sur le bouton «Afficher/Masquer les caractères non imprimables  » de la barre d'outils Normal pour les afficher ou les masquer.

Le sigle ¶ est celui utilisé pour matérialiser à l'écran la fin d'un paragraphe.

## MISE EN FORME DES PARAGRAPHES ET SÉLECTIONS

Les mises en forme s'appliquent uniquement aux paragraphes sélectionnés. Il est inutile de sélectionner tout le texte du paragraphe; il suffit de placer le point d'insertion dans le paragraphe voulu ou de sélectionner du texte dans ce paragraphe.

 Lorsque vous appuyez sur ENTRÉE pour commencer un nouveau paragraphe, la mise en forme du paragraphe précédent est automatiquement appliquée au suivant.

## ALIGNEMENT

Par défaut dans un traitement de tecte, le texte est aligné sur la marge gauche mais il n'est pas aligné sur la marge droite (non justifié à droite).

### ALIGNEMENT DU TEXTE A GAUCHE

Ce premier texte est aligné à gauche, mais pas à droite ce qui fait que toutes les lignes ne finissent pas au même endroit sur la droite.

Texte aligné à gauche 

### CENTRAGE DU TEXTE

Dans ce 2ème exemple le texte est centré; il ne commence pas sur chaque ligne au même en droit et ne finit pas non plus toujours au même endroit.

Texte centré 

### ALIGNEMENT DU TEXTE A DROITE

3e exemple : le texte est maintenant aligné à droite : il finit toujours au même endroit sur la marge à droite.

Texte aligné à droite 

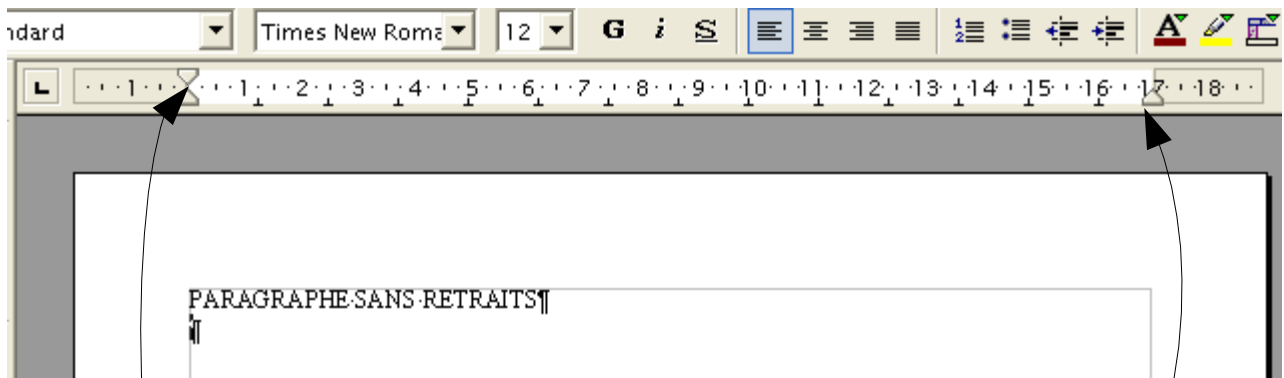
### JUSTIFICATION DU TEXTE

4ème et dernier exemple: le texte est cette fois justifié : c'est à dire que chaque ligne commence à la marge de gauche et se termine à la marge de droite (des espaces sont automatiquement ajoutés dans le texte à cet effet.

Texte justifié 

# **LA RÈGLE ET DES BOUTONS DE RETRAIT**

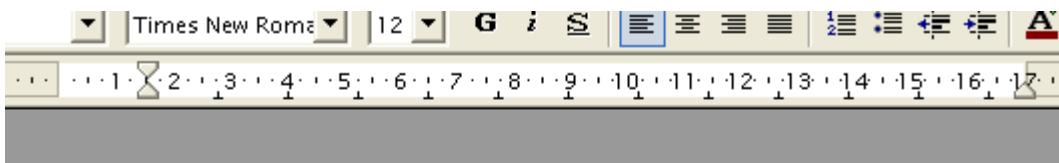
## **1. PARAGRAPHE SANS RETRAIT**



<p>2 curseurs de retrait à gauche celui du haut pour régler le retrait de la première ligne du paragraphe. celui du bas pour le retrait de tout le corps de paragraphe.</p>	<p> curseur de retrait à droite .</p>
---	---------------------------------------

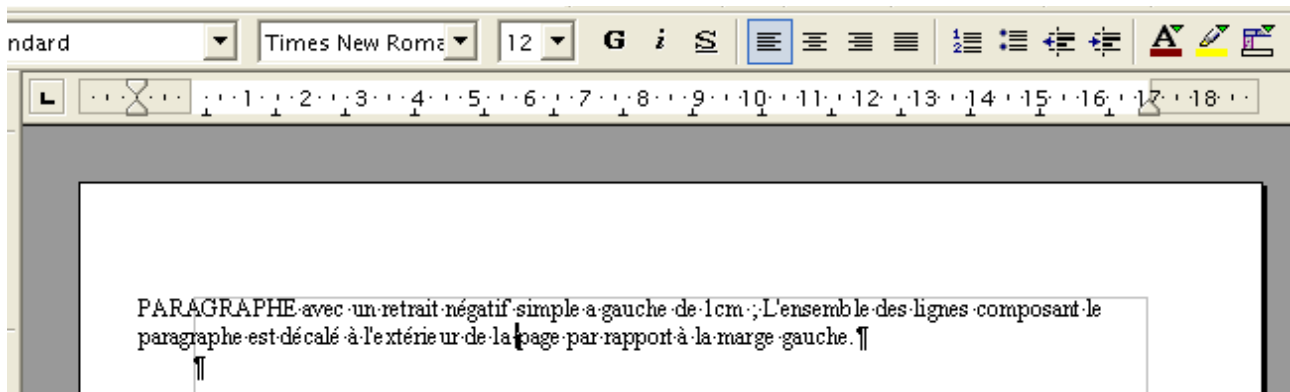
## 2. PARAGRAPHES AVEC RETRAITS GAUCHE

### 1. retrait positif simple à gauche

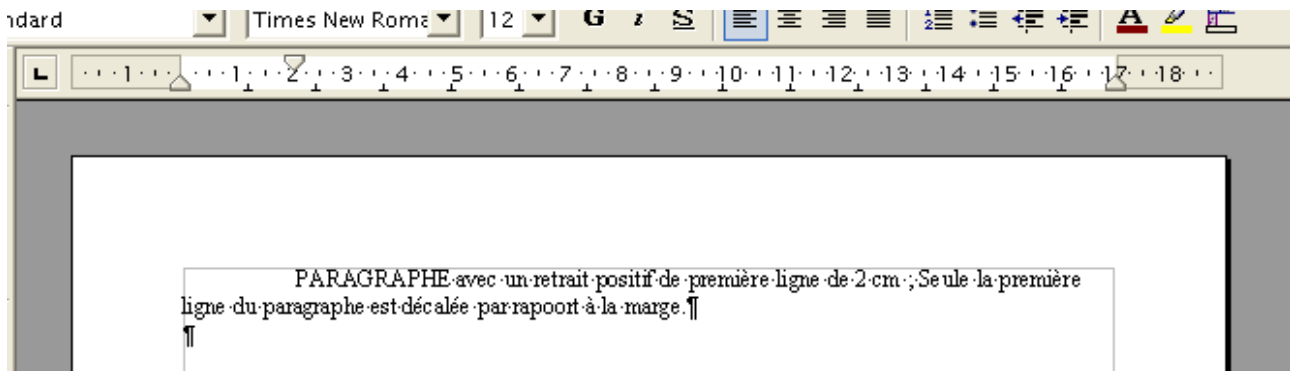


PARAGRAPHE avec un retrait positif simple à gauche de 1,5cm ; L'ensemble des lignes composant le paragraphe est décalé à l'intérieur de la page par rapport à la marge gauche.

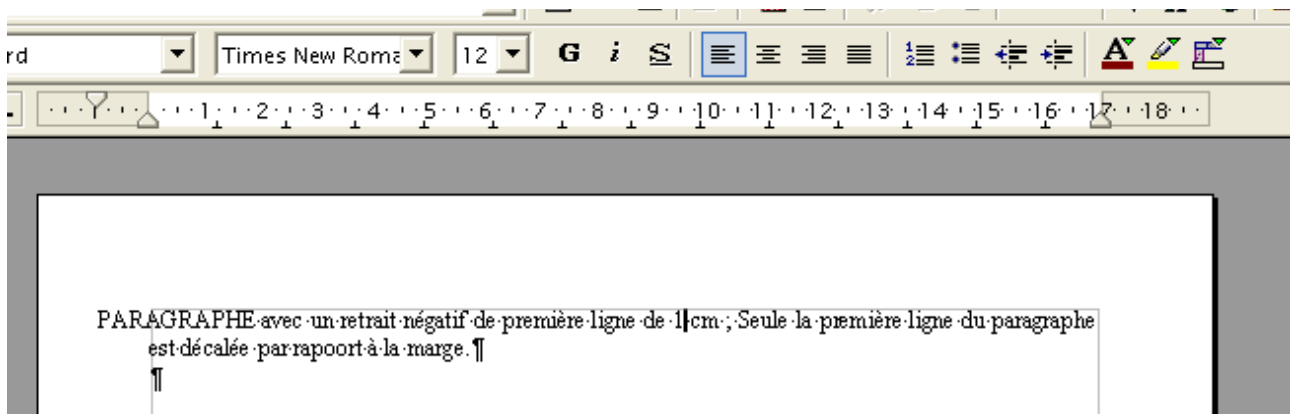
## 2. retrait negatif simple à gauche



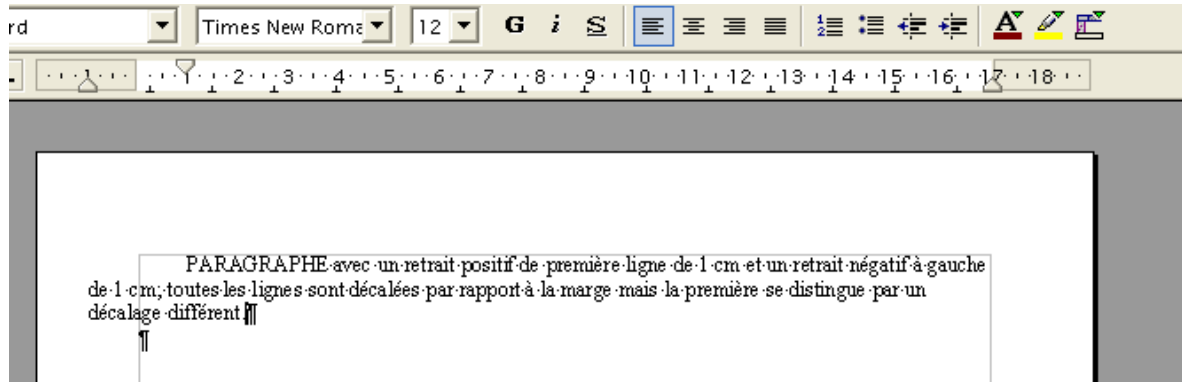
## 3. retrait de première ligne positif



## 4. retrait de première ligne négatif

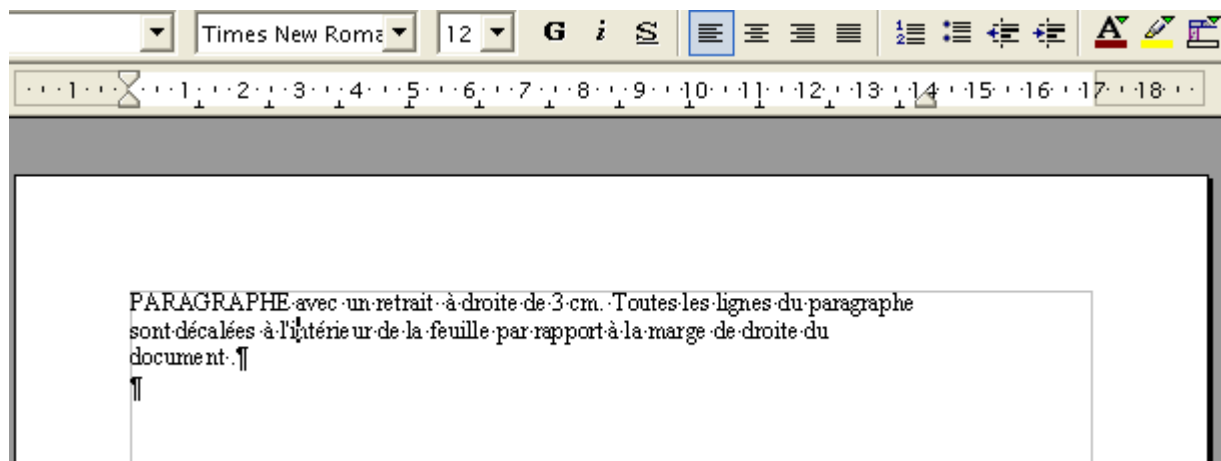


## 5. autres retraits à gauche

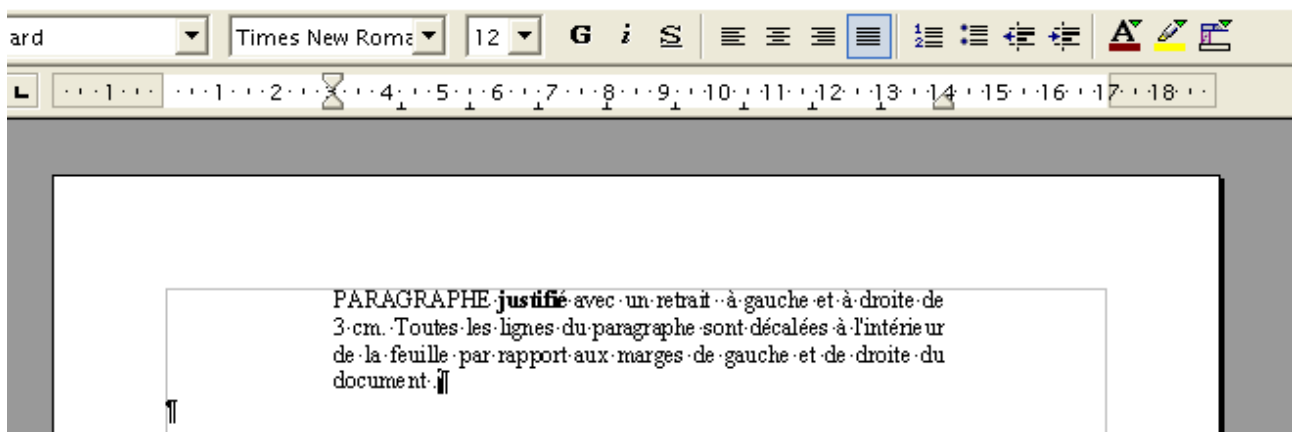


## 3. PARAGRAPHES AVEC RETRAIT DROIT

### 1) premier exemple



### 2) deuxième exemple

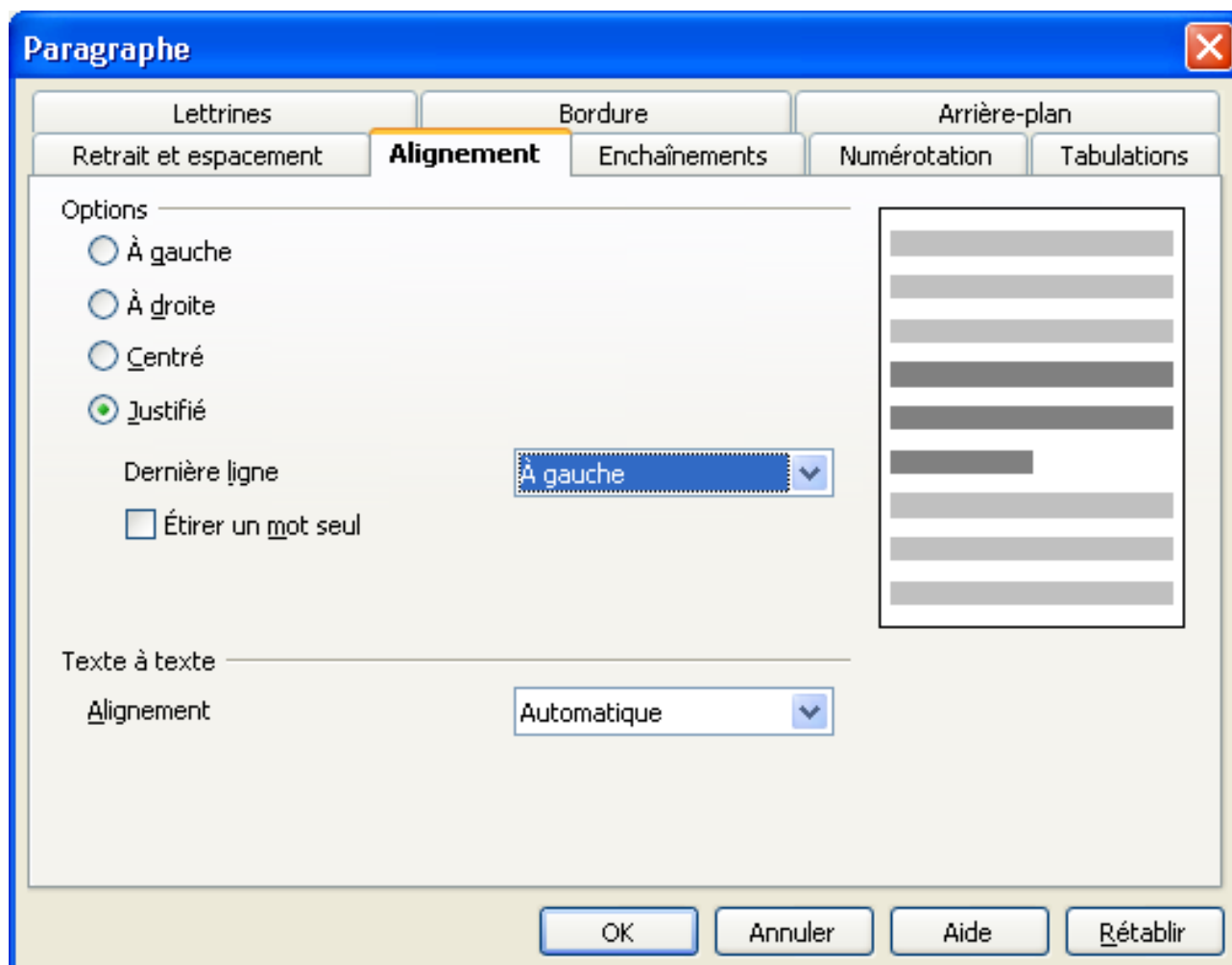


## LES MENUS

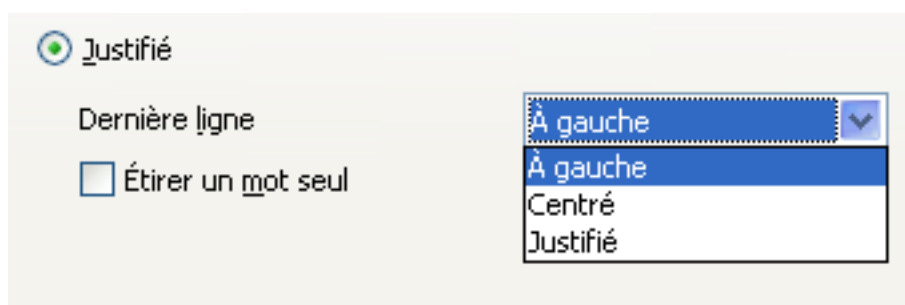
Des commandes dans les menus correspondent à l'utilisation des icônes ou de la règle

### 1. POUR L'ALIGNEMENT DES PARAGRAPHES

#### Format/ paragraphes : onglet Alignement



☛ L'utilisation de cette fenêtre permet de préciser le traitement réalisé pour la dernière ligne du paragraphe.



## 2. POUR LES RETRAITS

### Format/ paragraphes : onglet Retraits et espacements

